



ADJAN

FORMATION

FORMATION

QUALITÉ DE VIE ET CONDITIONS DE TRAVAIL (QVCT) : AGIR POUR LA PERFORMANCE ET LE BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL

14H

OBJECTIF DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, les participants seront capables de comprendre les enjeux de la Qualité de Vie et des Conditions de Travail (QVCT) pour leur organisation, d'identifier les facteurs influençant la qualité de vie au travail, de prévenir les risques psychosociaux et de favoriser le bien-être au travail, de mettre en place une démarche QVCT adaptée à leur structure, de développer des pratiques managériales favorisant l'engagement et la motivation, ainsi que de construire un plan d'actions QVCT durable et mesurable.

PRÉSENTIEL - DISTANCIEL

LIMOGES - REIMS - NANCY



adjan.fr

MODULE 1 : COMPRENDRE LES ENJEUX DE LA QVCT

Définir la QVCT

- Les principes fondamentaux de la QVCT
- Les évolutions réglementaires
- Les bénéfices pour l'entreprise et les salariés

Identifier les facteurs de qualité de vie au travail

- Conditions de travail
- Organisation du travail
- Relations professionnelles
- Équilibre vie professionnelle / vie personnelle
- Reconnaissance et engagement

Mesurer l'impact de la QVCT

- Absentéisme
- Turn-over
- Motivation
- Performance collective

MODULE 2 : PRÉVENIR LES RISQUES ET FAVORISER LE BIEN-ÊTRE

Comprendre les risques psychosociaux

- Stress professionnel
- Burn-out
- Harcèlement
- Conflits et tensions

Détecter les signaux d'alerte

- Indicateurs individuels
- Indicateurs collectifs
- Analyse des situations à risque

Agir en prévention

- Actions individuelles
- Actions collectives
- Développement de la culture prévention

Cas pratiques

- Analyse de situations réelles
- Identification des actions correctives

MODULE 3 : LE RÔLE DU MANAGEMENT DANS LA QVCT

Adopter une posture managériale adaptée

- Communication bienveillante
- Écoute active
- Gestion des conflits
- Reconnaissance au travail

Développer l'engagement des équipes

- Motivation et implication
- Autonomie et responsabilisation
- Cohésion d'équipe

Favoriser un climat social positif

- Prévention des tensions
- Coopération et intelligence collective
- Conduite du changement

Atelier pratique

- Auto-diagnostic des pratiques managériales

MODULE 4 : CONSTRUIRE ET PILOTER UNE DÉMARCHE QVCT

Élaborer une démarche QVCT

- Diagnostic initial
- Définition des objectifs
- Identification des priorités

Construire un plan d'actions

- Actions à court, moyen et long terme
- Définition des indicateurs de suivi
- Mobilisation des parties prenantes

Pérenniser la démarche

- Communication interne
- Évaluation continue
- Amélioration continue

Mise en situation

- Élaboration d'un plan QVCT applicable dans son organisation

PRÉREQUIS ET PUBLIC VISÉ

- Dirigeants
 - Managers
 - Responsables RH
 - Référents QVCT
 - Membres du CSE
 - Responsables QHSE
 - Toute personne impliquée dans l'amélioration des conditions de travail
-
- Aucun prérequis.

DURÉE DE LA FORMATION

Cette formation se déroule sur une période totale de 2 jours (évaluation comprise).

ATTESTATION

Une attestation de formation vous sera délivrée à la fin de la formation sous les conditions suivantes : Assiduités, participation aux ateliers réalisation des évaluations

COMPÉTENCES VISÉES

- Comprendre les enjeux de la QVCT
- Identifier les facteurs de bien-être et de performance
- Prévenir les risques psychosociaux
- Développer un management favorisant l'engagement
- Construire une démarche QVCT structurée
- Mettre en œuvre un plan d'actions opérationnel

CERTIFICATION

Une attestation de formation vous sera délivrée à la fin de la formation

MODALITÉS ET DÉLAI D'ACCÈS

Inscription via notre convention de formation : au minimum 30 jours avant le démarrage de la session

Si prise en charge par un OPCO : vous devez en faire la demande à votre OPCO un mois avant le démarrage de la session.

Un test de positionnement avant la formation est effectué sous la forme d'un questionnaire afin de juger le niveau du stagiaire entrant.
Inscription via : contact@adjan.fr

ACCESSIBILITÉ

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Les modalités d'adaptation seront étudiées avec le référent handicap avant l'entrée en formation.

MÉTHODES ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Ateliers participatifs
- Études de cas
- Jeux de rôle
- Travaux en sous-groupes
- Échanges de bonnes pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Avant formation : Questionnaire de positionnement,
- Pendant la formation : Exercices pratiques, études de cas, Quiz
- Fin de formation : Mise en situation professionnelle complète, QCM final
- Après formation : Évaluation de satisfaction à chaud, évaluation de transfert des compétences à J+30



ADJAN

FORMATION

PREMIERS SECOURS EN SANTÉ MENTALE

14H

OBJECTIF DE LA FORMATION

Permettre aux participants d'acquérir les connaissances et compétences nécessaires pour identifier les signes de troubles en santé mentale, intervenir de manière appropriée auprès d'une personne en difficulté et l'orienter vers les ressources adaptées.

PRÉSENTIEL

LIMOGES - REIMS - NANCY

 **adjan.fr**

MODULE 1 : Comprendre la santé mentale et identifier les troubles

- Définir la santé mentale et ses enjeux
- Comprendre les facteurs de risque et de protection
- Identifier les principaux troubles psychiques
- Reconnaître les signes précoces de détresse psychologique

MODULE 2 : Intervenir face aux troubles dépressifs et anxieux

- Identifier les symptômes de la dépression et de l'anxiété
- Apporter un premier soutien adapté
- Adopter une posture bienveillante

MODULE 3 : Intervenir face aux crises en santé mentale

- Identifier les situations de crise
- Apporter une aide immédiate
- Sécuriser la personne et l'environnement

MODULE 4 : Mettre en œuvre le plan d'action PSSM et orienter la personne

- Appliquer le plan d'action AERER
- Communiquer efficacement avec une personne en difficulté
- Orienter vers les professionnels compétents



Les modalités de formation

PRÉREQUIS ET PUBLIC VISÉ

Aucun prérequis.

Tout salarié ou collaborateur souhaitant comprendre les mécanismes de santé mentale pour mieux les identifier, se protéger et contribuer à un climat de travail serein.

DURÉE DE LA FORMATION

Cette formation se déroule sur une période totale de 14h (évaluation comprise).

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Comprendre la notion de santé mentale

Identifier et expliquer les différentes catégories de santé mentale ainsi que leurs principaux facteurs pour en comprendre les enjeux en milieu professionnel.

Définir les impacts sur le bien-être et la performance au travail

Identifier les impacts potentiels et d'expliquer comment ils peuvent dégrader le bien-être au quotidien et affecter la performance professionnelle individuelle et collective.

Définir le rôle de chacun dans la démarche de prévention

Expliquer le rôle et les responsabilités des différents acteurs impliqués dans la prévention de la santé mentale et décrire leur contribution à la mise en œuvre des actions de prévention.

Apprendre à gérer les situations de crise

Repérer les signaux d'une situation de crise, d'appliquer les techniques de gestion adéquates et d'adopter une posture professionnelle permettant d'atténuer les tensions et de favoriser la résolution.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Évaluations formatives : QCM, comptes rendus...
- Évaluations sommatives : QCM, comptes rendus...
- évaluation de satisfaction

MODALITÉS ET DÉLAI D'ACCÈS

Inscription via notre convention de formation : au minimum 15 jours avant le démarrage de la session

Si prise en charge par un OPCO : vous devez en faire la demande à votre OPCO un mois avant le démarrage de la session.

Un test de positionnement avant la formation est effectué sous la forme d'un questionnaire afin de juger le niveau du stagiaire entrant.

CERTIFICATION

Une attestation de formation vous sera délivrée à la fin de la formation

ATTESTATION

Une attestation de formation vous sera délivrée à la fin de la formation sous les conditions suivantes : Assiduités, participation aux ateliers réalisation des évaluations

ACCESSIBILITÉ

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap.

Nos intervenants adaptent les rythmes, temps de formations et les modalités pédagogiques en fonction des différentes situations de handicap. Si vous êtes en situation de handicap, contactez notre référent handicap Thibault JACQUES par mail contact@adjan.fr afin d'adapter au mieux la formation à vos besoins spécifiques

MÉTHODES ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

- Apport de connaissances, mises en situation
- Accompagnement pendant la formation par un formateur
- Questionnement
- Illustration de la formation avec des cas concrets (exemples pratiques tirés notamment des sanctions)



74 rue du Dr Lemoine, 51100 Reims



contact@adjan.fr



03 72 60 60 31

Prix :

Tarif Inter entreprise : 410€/HT
Sur Devis



ADJAN

FORMATION

**MARQUE
EMPLOYEUR**

28H

OBJECTIF DE LA FORMATION

Équiper les participants avec les compétences nécessaires pour développer et maintenir une image d'employeur attrayante. Cette formation vise à leur permettre de mettre en œuvre des stratégies efficaces pour attirer, fidéliser et engager les talents, renforçant ainsi la réputation et la crédibilité de l'organisation.

PRÉSENTIEL - DISTANCIEL - HYBRIDE

LIMOGES - REIMS - NANCY

 **adjan.fr**

MODULE 1 : Introduction - (4 heures)

- Présentation de chacun
- Attentes et objectifs visés de chaque participant
- Présentation de la formation
- Définition de la marque employeur

MODULE 2 : Évaluer son image de marque actuelle auprès d'éventuels candidats - (4 heures)

- Réaliser un diagnostic complet
- Identifier les priorités de son entreprise
- Comprendre les nouvelles attentes des salariés d'aujourd'hui et de demain

MODULE 3 : Développer sa communication de fond - (4 heures)

- Sur son site Internet et sur certains supports "papiers »
- Sur les réseaux sociaux
- Dans les médias spécialisés
- Sur les événements internes organisés par l'entreprise

MODULE 4 : Développer sa communication lors de projets précis de recrutements - (4 heures)

- Rendre ses annonces plus attractives par l'expression des valeurs de l'entreprise
- Créer et communiquer sur sa charte de bonnes pratiques de recrutement
- Accueillir et attirer les candidats potentiels

MODULE 5 : Introduction - (4 heures)

- Améliorer ses procédures :
 - D'accueil
 - D'accompagnement et de tutorat

MODULE 6 : Profiter du travail sur la marque employeur pour faire évoluer ses pratiques managériales - (4 heures)

- Les pratiques comportementales qui mettent à mal la marque employeur
- Fidéliser grâce à un management de proximité impliquant
- Acquérir 7 bonnes pratiques pour développer la motivation de l'équipe

MODULE 7 : Exemples de travaux pratiques (4 heures)

- Approche complète de la démarche (communication + organisation)
- Mises en situation :
 - Travail sur cas pratiques des participants
 - Débriefing et modélisation

Les modalités de formation

PRÉREQUIS ET PUBLIC VISÉ

Aucun prérequis.
Collaborateurs impliqués ou souhaitant s'impliquer dans l'image de marque

DURÉE DE LA FORMATION

Cette formation se déroule sur une période totale de 28h (évaluation comprise).

MODALITÉS ET DÉLAI D'ACCÈS

Inscription via notre convention de formation : au minimum 30 jours avant le démarrage de la session

Si prise en charge par un OPCO : vous devez en faire la demande à votre OPCO un mois avant le démarrage de la session.

Inscription via : contact@adjan.fr



Les modalités de formation

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Stratégie de marque employeur

Analyser les valeurs, la culture d'entreprise et les avantages distinctifs de l'organisation afin de définir une proposition de valeur employeur (PVE) attractive et d'élaborer une stratégie de marque employeur robuste et cohérente.

Gestion de la réputation employeur en ligne

Surveiller et influencer les perceptions en ligne, optimiser les profils sur les plateformes professionnelles, répondre de manière adaptée aux avis et commentaires, et promouvoir les initiatives internes afin de renforcer une image positive et authentique de l'entreprise sur les médias sociaux et les sites d'avis d'employés.

Communication interne impactante

Elaborer de manière cohérente les valeurs et la culture de l'entreprise, développer des messages internes stratégiques, créer des supports de communication engageants et utiliser des canaux internes adaptés afin de promouvoir efficacement la marque employeur auprès des collaborateurs actuels et potentiels.

Recrutement axé sur la marque employeur

Créer des expériences de candidature alignées avec la marque employeur, développer des contenus de recrutement attrayants, utiliser des techniques de storytelling pour partager des réussites et des témoignages inspirants, afin d'attirer des talents en adéquation avec la culture et les valeurs de l'entreprise.

Analyse des métriques de la marque employeur

Utiliser et interpréter les métriques pertinentes pour suivre l'engagement des candidats, mesurer la notoriété de la marque employeur et analyser les retours des employés en vue d'adapter et d'améliorer la stratégie de marque employeur.

ACCESSIBILITÉ

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap.

Nos intervenants adaptent les rythmes, temps de formations et les modalités pédagogiques en fonction des différentes situations de handicap.

Si vous êtes en situation de handicap, contactez notre référent handicap M. THIBAUT par mail contact@adjan.fr afin d'adapter au mieux la formation à vos besoins spécifiques.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Évaluations sommatives : QCM, comptes rendus...
- Évaluations formatives : QCM, comptes rendus...
- Évaluation de satisfaction

MÉTHODES ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

- Apport de connaissances, mises en situation
- Accompagnement pendant la formation par un formateur
- Questionnement sur le forum ADJAN LEARNING
- Illustration de la formation avec des cas concrets (exemples pratiques tirés notamment des sanctions)

ATTESTATION

Une attestation de formation vous sera délivrée à la fin de la formation sous les conditions suivantes : Assiduités, réalisation des évaluations



74 rue du Dr Lemoine, 51100 Reims



contact@adjan.fr



03 72 60 60 31

Prix :

Tarif Inter entreprise : 1 120€/HT
Sur Devis



ADJAN

FORMATION

**FORMATION
RSE**

28H

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Comprendre l'importance de la RSE et savoir mettre en place une veille efficace pour anticiper les évolutions réglementaires et sectorielles. Savoir réaliser un audit RSE et engager les parties prenantes dans une démarche d'amélioration continue. Apprendre à se positionner avantageusement face à la concurrence grâce à la RSE et à communiquer efficacement sa démarche. Acquérir les compétences pour utiliser des outils digitaux dans la gestion de projets RSE et la communication.

Être capable de gérer et piloter des projets RSE, du concept à la réalisation, avec un focus sur l'impact et la rentabilité.

PRÉSENTIEL - DISTANCIEL - ASYNCHRONE

Notre programme

Module 1 : Fondamentaux de la RSE et Veille Stratégique (4 heures)

- Introduction aux principes de la RSE et à son importance stratégique.
- Les types de veille RSE (réglementaire, sectorielle, environnementale) et les sources d'information clés.
- Cadre juridique et réglementaire de la RSE (normes ISO, loi EGALIM, obligations énergétiques).

Module 2: Audit et Écoute des Parties Prenantes (4 heures)

Méthodologie d'audit interne pour l'identification des pratiques RSE.

Techniques d'écoute et d'engagement des parties prenantes externes (clients, fournisseurs, communauté).

Analyse des attentes RSE des parties prenantes et intégration dans la stratégie d'entreprise.

Module 3 : Stratégie Commerciale et Positionnement RSE(4 heures)

- Veille concurrentielle RSE et positionnement stratégique.
- Création et valorisation de l'identité visuelle RSE.
- Développement et présentation d'un dossier RSE (interne et externe).

Module 4: Outils et Méthodes de Gestion RSE (4 heures)

- Utilisation professionnelle de Canva pour la création de supports RSE.
- Organisation de l'activité en fonction des objectifs RSE.
- Gestion commerciale et outils de suivi d'une démarche carbone/ESG.

Module 5 : Événementiel et Communication Responsables (4 heures)

- Intégration des critères RSE dans le processus événementiel.
- Stratégies de communication événementielle durable.
- Analyse de l'impact RSE des événements et mesures correctives.

Module 6 : Prospection et Engagement Client via la RSE (4 heures)

Utilisation du marketing social pour promouvoir des pratiques responsables

Techniques de prospection et création de contenu RSE sur les réseaux sociaux.

Stratégies d'engagement des clients et des partenaires autour des enjeux RSE.

Notre programme

Module 7 : Management et Pilotage de Projets RSE(4 heures)

- Planification et gestion de projets RSE
- Mesure de l'impact social et environnemental des projets RSE
- Stratégies pour l'implémentation durable des initiatives RSE dans l'entreprise

Les modalités de formation

PRÉREQUIS ET PUBLIC VISÉ

Aucun prérequis. Collaborateurs impliqués ou souhaitant s'impliquer dans des démarches RSE au sein de leur structure

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Maîtrise des Fondamentaux et des Cadres Réglementaires en RSE

Expliquer et appliquer les principes fondamentaux de la RSE, en intégrant les cadres réglementaires, les normes et les certifications liés à la responsabilité sociale et environnementale des entreprises, en identifiant les obligations légales et en mobilisant les meilleures pratiques en matière de durabilité et d'éthique.

Capacité à Intégrer l'Éthique et la Gouvernance Responsable

Intégrer des pratiques éthiques et une gouvernance responsable dans les opérations d'affaires, en identifiant et en prévenant les risques éthiques, en promouvant la transparence et en assurant l'intégrité dans l'ensemble des activités de l'entreprise.

Compétences en Gestion de Projets Durables

Planifier, exécuter et gérer des projets en intégrant les principes de durabilité, en optimisant l'efficacité des ressources et en réduisant l'impact environnemental, tout en appliquant ces principes dans divers contextes de projet.

Habileté à Communiquer et Rapporter sur la Performance RSE

Communiquer efficacement sur les initiatives et performances RSE de l'organisation, tant en interne qu'auprès des parties prenantes externes, élaborer des rapports de durabilité et utiliser la communication pour valoriser les engagements RSE.

Capacité à Engager les Parties Prenantes dans une Démarche de Développement Durable

Identifier, engager et collaborer avec les différentes parties prenantes pour promouvoir des pratiques responsables, mener des dialogues constructifs et intégrer les attentes des parties prenantes dans la stratégie et les opérations de l'entreprise.

DURÉE DE LA FORMATION

Cette formation se déroule sur une période totale de 28h (évaluation comprise).

MODALITÉS ET DÉLAI D'ACCÈS

Inscription via notre convention de formation : au minimum 30 jours avant le démarrage de la session

Si prise en charge par un OPCO : vous devez en faire la demande à votre OPCO un mois avant le démarrage de la session.

Inscription via : contact@adjan.fr



ADJAN

FORMATION

FORMATION TUTEUR D'ALTERNANT

14H

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Favoriser la coopération intergénérationnelle
Renforcer et optimiser l'accompagnement tutoral
Prévenir, limiter, éviter les risques de décrochage des alternants

PRÉSENTIEL - DISTANCIEL - ASYNCHRONE

Notre programme

MODULE 1 : INTÉGRER SA FORMATION ET DÉFINIR SES PROPRES OBJECTIFS ET SON CALENDRIER

- Définition des objectifs de formation : Comprendre l'importance de fixer des objectifs spécifiques, mesurables, atteignables, réalistes et temporellement définis (SMART).
- Planification et gestion du temps : Techniques de gestion du temps et d'établissement de priorités pour un suivi efficace de l'alternant.
- Auto-évaluation : Méthodes d'auto-évaluation pour mesurer les progrès vers les objectifs définis.

MODULE 2 : ACCUEILLIR ET FACILITER L'INTÉGRATION DE L'ALTERNANT

- Organisation de l'accueil : Préparation de l'accueil de l'alternant, incluant les outils, les ressources et l'information nécessaire.
- Communication et bienveillance : Techniques de communication efficace pour établir une relation de confiance.
- Identification des besoins de l'alternant : Méthodes pour identifier et adresser les besoins initiaux de l'alternant pour faciliter son intégration.

MODULE 3 : ACCOMPAGNER LE DÉVELOPPEMENT DES APPRENTISSAGES ET L'AUTONOMIE PROFESSIONNELLE

- Techniques de démonstration : Méthodes efficaces pour démontrer les compétences et savoir-faire.
- Explication et clarification : Stratégies pour expliquer clairement les procédures et répondre aux questions.
- Évaluation pratique : Méthodes d'évaluation de la capacité de l'alternant à appliquer les savoir-faire en situation réelle.

MODULE 4 : PARTICIPER À LA TRANSMISSION DES SAVOIR-FAIRE

- Méthodes pédagogiques adaptées : Choix et application des méthodes pédagogiques favorisant l'apprentissage actif et l'autonomie.
- Suivi et soutien : Techniques de suivi régulier et de fourniture de feedback constructif.
- Gestion de l'évolution des apprentissages : Adaptation de l'accompagnement en fonction de l'évolution des besoins et des compétences de l'alternant.

Notre programme

MODULE 5 : SAVOIR ÉVALUER LES APPRENTISSAGES ET ADAPTER LE PLAN DE PROGRESSION DES SAVOIRS

- Méthodes d'évaluation : Choix des outils et techniques d'évaluation adaptés au contexte et aux objectifs d'apprentissage.
- Ajustement du plan de formation : Techniques pour modifier le plan de progression en fonction des résultats d'évaluation.
- Motivation et encouragement : Stratégies pour utiliser les évaluations comme outils de motivation.

MODULE 6 : FAIRE LA SYNTHÈSE DE SES APPRENTISSAGES ET SE PROJETER DANS LES FONCTIONS DE TUTEUR

- Synthèse des apprentissages : Méthodes pour résumer et évaluer les compétences développées.
- Projection dans le rôle de tuteur : Identification des forces et des axes d'amélioration dans le rôle de tuteur.
- Plan d'action personnel : Élaboration d'un plan pour intégrer les compétences de tutorat dans son environnement de travail.

EVALUATION + COACHING

Les modalités de formation

PRÉREQUIS ET PUBLIC CIBLE

Aucun prérequis. La formation « Tuteur » s'adresse à tout professionnel amené à accompagner et encadrer un apprenant en entreprise dans le cadre d'un contrat en alternance (apprentissage ou professionnalisation), d'un stage ou d'une période d'intégration

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Définition des objectifs et planification de la formation

Elaborer des objectifs de formation pertinents, créer un calendrier efficace, et ajuster le plan en fonction des besoins de l'alternant.

Accompagnement personnalisé et suivi

Identifier les besoins spécifiques de l'alternant, adapter l'accompagnement à son évolution, et fournir un feedback constructif régulier.

Compétences pédagogiques et communication

Appliquer et choisir des méthodes pédagogiques adaptées, utiliser des techniques de démonstration claires, et communiquer de manière bienveillante et efficace.

Évaluation et ajustement

Evaluer objectivement les progrès de l'alternant, ajuster le plan de formation, et motiver l'alternant à travers le processus d'évaluation.

Auto-évaluation et développement continu

S'autoévaluer dans son rôle de tuteur, identifier des opportunités de développement et élaborer un plan d'action personnel pour améliorer ses compétences en tutorat.

DURÉE DE LA FORMATION

Cette formation se déroule sur une période totale de 14h (**évaluation et coaching compris**).

MODALITÉS ET DÉLAI D'ACCÈS

Inscription via notre convention de formation : au minimum 30 jours avant le démarrage de la session
Si prise en charge par un OPCO : vous devez en faire la demande à votre OPCO un mois avant le démarrage de la session.

Inscription via : contact@adjan.fr

ACCESSIBILITÉ

- La formation est accessible aux personnes en situation de handicap.
- Nos intervenants adaptent les rythmes, temps de formations et les modalités pédagogiques en fonction des différentes situations de handicap.
- Si vous êtes en situation de handicap, contactez notre référent handicap M. LASVIGNE par mail contact@adjan.fr afin d'adapter au mieux la formation à vos besoins spécifiques .

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Évaluations formatives : QCM, comptes rendus...
- Évaluations sommatives : QCM, comptes rendus...
- Évaluation de satisfaction

MÉTHODES ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

- Apport de connaissances, mises en situation
- Illustration de la formation avec des cas concrets (exemples pratiques tirés notamment des sanctions)
- Remise d'un support de formation

CERTIFICATION

Une attestation de formation vous sera délivrée à la fin de la formation

 74 rue du Dr Lemoine, 51100 Reims

 contact@adjan.fr

 03 72 60 60 31

Prix :

Le coût de la formation est de : 560€/HT par personne

Groupe : 2688€/HT