

PRÉSENTIEL  
DISTANCIÉL  
ASYNCHRONE

## FORMATION Anglais

42H

### OBJECTIF DE LA FORMATION

Former les professionnels ou salariés à un niveau intermédiaire en anglais, axé sur le domaine du sport, afin d'atteindre un niveau A2/B1 du CECR (Cadre Européen Commun de Référence pour les langues).



## PROGRAMME DE LA FORMATION

### MODULE 1 : SE PRÉSENTER ET PARLER DE SOI

- Décrire son travail, sa nationalité, ses loisirs et centres d'intérêt.
- Parler de ses ambitions futures (par exemple : « I would like... »).

### MODULE 2 : VOCABULAIRE ET EXPRESSIONS LIÉS AU SPORT

- Histoire et pratique d'un sport (règles, équipements, positions des joueurs).
- Utilisation des verbes liés au sport (« I am swimming »).

### MODULE 3 : SUJETS D'INTÉRÊT

- Vocabulaire des loisirs, des vêtements et adjectifs descriptifs.

### MODULE 4 : VOYAGES ET ORGANISATION

- Lire des horaires, réserver un hôtel ou un transport.
- Gérer des problèmes en anglais (par exemple, au restaurant ou à l'aéroport).

### MODULE 5 : SANTÉ ET BIEN-ÊTRE

- Vocabulaire lié à la santé, maladies et conseils médicaux.

## PRÉREQUIS

Ordinateur connecté à internet, équipé d'un micro et de sorties audio.

## COMPÉTENCES ATTESTÉES

### 1 Communiquer avec aisance à l'oral dans un contexte sportif

Apprendre à interagir efficacement en anglais lors de discussions avec des collègues, joueurs ou partenaires sportifs.

### 2 Comprendre et rédiger des documents simples en anglais

Être capable de lire et écrire des emails, messages ou documents courts nécessaires à un environnement professionnel.

### 3 Utiliser un vocabulaire et des expressions adaptés au domaine sportif

Enrichir son lexique avec des termes spécifiques pour décrire des règles, des équipements ou des actions sportives.

### 4 Gérer des interactions quotidiennes en anglais

Développer les compétences nécessaires pour organiser des déplacements, exprimer des besoins ou résoudre des problèmes courants.

### 5 Gérer des interactions quotidiennes en anglais

Développer les compétences nécessaires pour organiser des déplacements,

## MODALITÉS ET DÉLAI D'ACCÈS

Inscription via notre convention de formation : au minimum 30 jours avant le démarrage de la session

Si prise en charge par un OPCO : vous devez en faire la demande à votre OPCO un mois avant le démarrage de la session.

Un test de positionnement avant la formation est effectué sous la forme d'un questionnaire afin de juger le niveau du stagiaire entrant.

Inscription via : [contact@adjan.fr](mailto:contact@adjan.fr)

## DURÉE DE LA FORMATION

Cette formation se déroule sur une période totale de 42h (évaluation comprise).

## ACCESSIBILITÉ

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap.

Nos intervenants adaptent les rythmes, temps de formations et les modalités pédagogiques en fonction des différentes situations de handicap.

Si vous êtes en situation de handicap, contactez notre référent handicap M. LASVIGNE par mail [contact@adjan.fr](mailto:contact@adjan.fr) afin d'adapter au mieux la formation à vos besoins spécifiques.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Évaluations formatives : QCM, comptes rendus...
- Évaluations sommatives : QCM, comptes rendus...
- Évaluation de satisfaction

## MÉTHODES ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

- Apport de connaissances, mises en situation
- Illustration de la formation avec des cas concrets (exemples pratiques tirés notamment des sanctions)
- Remise d'un support de formation

## CERTIFICATION

Une attestation de formation vous sera délivrée à la fin de la formation

## EQUIPE PÉDAGOGIQUE



## CONTACTS :

03 72 60 60 31  
[contact@adjan.fr](mailto:contact@adjan.fr)

## TARIF :

Le coût de la formation est de : 1680€/HT