



FORMATION PRÉSENTIEL
ET DISTANTIEL

FORMATION Marque employeur

28H

OBJECTIF DE LA FORMATION

Equiper les participants avec les compétences nécessaires pour développer et maintenir une image d'employeur attrayante. Cette formation vise à leur permettre de mettre en œuvre des stratégies efficaces pour attirer, fidéliser et engager les talents, renforçant ainsi la réputation et la crédibilité de l'organisation.



PROGRAMME DE LA FORMATION

Module 1 : Introduction - (4 heures)

- Présentation de chacun
- Attentes et objectifs visés de chaque participant
- Présentation de la formation
- Définition de la marque employeur



Module 2 : Evaluer son image de marque actuelle auprès d'éventuels candidats - (4 heures)

Réaliser un diagnostic complet
Identifier les priorités de son entreprise
Comprendre les nouvelles attentes des salariés d'aujourd'hui et de demain

Module 3 : Développer sa communication de fond - (4 heures)

- Sur son site Internet et sur certains supports "papiers »
- Sur les réseaux sociaux
- Dans les médias spécialisés
- Sur les événements internes organisés par l'entreprise

Module 4 : Développer sa communication lors de projets précis de recrutements - (4 heures)

Rendre ses annonces plus attractives par l'expression des valeurs de l'entreprise
Créer et communiquer sur sa charte de bonnes pratiques de recrutement
Accueillir et attirer les candidats potentiels

Module 5 : Mieux intégrer les nouveaux venus - (4 heures)

- Améliorer ses procédures
 - D'accueil
 - D'accompagnement et de tutorat

Module 6 : Profiter du travail sur la marque employeur pour faire évoluer ses pratiques managériales - (4 heures)

Les pratiques comportementales qui mettent à mal la marque employeur
Fidéliser grâce à un management de proximité impliquant
Acquérir 7 bonnes pratiques pour développer la motivation de l'équipe

Module 7 : Exemples de travaux pratiques (4 heures)

- Approche complète de la démarche (communication + organisation)
- Mises en situation :
 - Travail sur cas pratiques des participants
 - Débriefing et modélisation



PRÉREQUIS

Ordinateur connecté à internet, équipé d'un micro et de sorties audio.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

1 Stratégie de marque employeur

La capacité à élaborer une stratégie de marque employeur robuste. Cela implique la compréhension approfondie des valeurs, de la culture d'entreprise et des avantages distinctifs de l'organisation. Les professionnels formés seront capables de définir une proposition de valeur employeur (PVE) attractive,

2 Gestion de la réputation employeur en ligne

Les participants apprendront à surveiller et à influencer les perceptions en ligne, à optimiser les profils sur les plateformes professionnelles, et à répondre efficacement aux avis et commentaires. Cette compétence inclut également la promotion d'initiatives et de succès internes, renforçant ainsi une image positive et authentique de l'entreprise sur les médias sociaux et les sites d'avis d'employés.

3 Communication interne impactante

Transmettre de manière cohérente les valeurs et la culture de l'entreprise aux employés actuels et potentiels. Les professionnels formés seront capables de développer des messages internes stratégiques, de créer des supports de communication engageants, et d'utiliser des canaux internes efficaces pour promouvoir la marque employeur.

4 Recrutement axé sur la marque employeur

Créer des expériences de candidature alignées sur la marque, à développer des contenus de recrutement attrayants, et à utiliser des techniques de storytelling pour partager des réussites et des témoignages inspirants. Cette compétence permettra d'attirer des talents qui s'identifient à la culture et aux valeurs de l'entreprise, renforçant ainsi la qualité des embauches.

5 Analyse des métriques de la marque employeur

Utiliser et interpréter les métriques pertinentes. Les professionnels formés seront capables de suivre l'engagement des candidats, de mesurer la notoriété de la marque employeur, et d'analyser les retours des employés.

DURÉE DE LA FORMATION

Cette formation se déroule sur une période totale de 28h (évaluation comprise).

MODALITÉS ET DÉLAI D'ACCÈS

Inscription via notre convention de formation : au minimum 30 jours avant le démarrage de la session

Si prise en charge par un OPCO : vous devez en faire la demande à votre OPCO un mois avant le démarrage de la session.

Inscription via : contact@adjan.fr

ACCESSIBILITÉ

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap.

Nos intervenants adaptent les rythmes, temps de formations et les modalités pédagogiques en fonction des différentes situations de handicap.

Si vous êtes en situation de handicap, contactez notre référent handicap M. LASVIGNE par mail contact@adjan.fr afin d'adapter au mieux la formation à vos besoins spécifiques.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluations formatives : QCM, comptes rendus...

- ▶
- ▶ Évaluations sommatives : QCM, comptes rendus...
- ▶ Évaluation de satisfaction

MÉTHODES ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

- ▶ Apport de connaissances, mises en situation
- ▶ Illustration de la formation avec des cas concrets (exemples pratiques tirés notamment des sanctions)
- ▶ Remise d'un support de formation

CERTIFICATION

Une attestation de formation vous sera délivrée à la fin de la formation

EQUIPE PÉDAGOGIQUE



CONTACTS :

03 72 60 60 31
contact@adjan.fr

TARIF :

Le coût de la formation est de : 1990€/HT